

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление
предпринимательской деятельностью"

Курск 2019

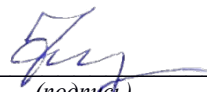
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518.

Разработчики:

к.э.н., доцент, профессор МЭБИК Федорова Е.И.

(занимаемая должность)

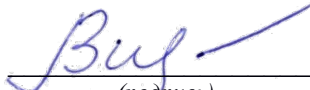
(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры ГиСД
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Веревкина Ю.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение студентами теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач государственного управления в условиях реформы.

Задачами учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:

- изучить сущность и систему государственной власти и управления;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере государственного управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного управления;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать, у студентов представление о государственном (публичном) управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современных обществах и особенностях по отношению к другим видам управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина **Б1.Б.03 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»** входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана и изучается на 1 курсе в 1 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина Б1.Б.03 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин бакалавриата "Правоведение", "Социология управления", "Политология", "Конституционное право», «Административное право», «Основы ГМУ". Перед дисциплиной «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» изучаются следующие дисциплины: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации». После прохождения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» изучаются следующие дисциплины: «Современные проблемы предпринимательства», «Административные регламенты», «Антикризисное управление», «Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности», «Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок» и другие.

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- основные научные школы, изучающие государственное управление;
- характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия;
- способы выделения основных направлений деятельности в системе государственного управления знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;
- историю и основные тенденции совершенствования государственного и муниципального управления;
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

Уметь:

- анализировать сложившуюся структуру ГУ и МСУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления.
- выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы публичного управления (в том числе конкретного органа управления или организации).

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития региона.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием региона.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, статистический учет населения, разработка социально-экономических программ развития региона.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: <ul style="list-style-type: none">• основные методы исследования - анализ и синтез; Умеет: <ul style="list-style-type: none">• абстрактно мыслить и анализировать материал; Владеет: <ul style="list-style-type: none">• способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно правовую базу государственного и муниципального управления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные методы диагностики социально-экономических проблем, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и разрешать социально-экономические проблемы, <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, • методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно правовую базу государственного и муниципального управления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно правовую базу государственного и муниципального управления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критически оценивать информацию; • конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью критически оценивать информацию ; • способностью конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.
-------	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	29.6	29.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	8	8		
Практические занятия	20	20		
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	80	80		
Часы на контроль	34.4	34.4		
ИТОГО:	144	144		
з.е.	4	4		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	17.6	17.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	12	12		
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	119	119		
Часы на контроль	7.4	7.4		
ИТОГО:	144	144		
з.е.	4	4		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.1	Раздел 1. Правовое обеспечение управленческой деятельности	2	10	20		
1.2.	Раздел 2. Правовой механизм осуществления государственного управления	4	20	40		
1.3.	Раздел 3. Правовой механизм осуществления муниципального управления	2	10	20		
	ИТОГО:	8	20	80	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.1	Раздел 1. Правовое обеспечение управленческой деятельности	1	4	38		
1.2.	Раздел 2. Правовой механизм осуществления государственного управления	2	4	41		
1.3.	Раздел 3. Правовой механизм осуществления муниципального управления	1	4	38		
	ИТОГО:	4	12	119	1.6	7.4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Правовое обеспечение управленческой деятельности	Управление - как социальное явление. Естественное право и происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие государственного управления. Основные характеристики государственного управления. Типы государственного устройства. Структура государственного устройства и государственного управления. Виды государственного управления. Субъект и объект государственного управления.

		<p>Функции государственного управления. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности. Эффективность государственного управления. Справедливость в государственном управлении. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления. Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина.</p>
2.	<p>Раздел 2. Правовой механизм осуществления государственного управления</p>	<p>Функции и задачи государства. Правовой статус органов государственного управления в экономической сфере, в сфере социальных отношений, в административно-политической сфере, в сфере культуры и идеологии. Правовой статус органов государственного управления и сфера личной жизни человека. Правовой статус органов государственного управления в сфере межотраслевого регулирования. Понятие функций органов местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Представительство и защита интересов и прав местного. Правонарушения и юридическая ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. Роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством. Главы администраций субъектов РФ и их роль в управлении. Роль законодательной власти в государственном управлении. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства</p>

		РФ. Роль судебной власти в государственном управлении. Судебная система в Российской Федерации. Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Прокурорский надзор. Центральные органы с особым статусом. Органы государственного управления на местах.
3	Раздел 3. Правовой механизм осуществления муниципального управления	Понятие местного самоуправления. Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления. Полномочия органов муниципальных образований. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе. Представительные органы местного самоуправления.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции				
Раздел 1. Правовое обеспечение управленческой деятельности	ОК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-11	ПК-13
Раздел 2. Правовой механизм осуществления государственного управления	ОК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-11	ПК-13
Раздел 3. Правовой механизм осуществления муниципального управления	ОК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-11	ПК-13

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «ПоГМУ» проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в 2 этапа:

1. Тестирование (итоговый тест – 40 мин.)
2. Экзамен по вопросам.

Вопросы к экзамену:

1. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.
2. Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина.
3. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
4. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
5. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.
6. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов.
7. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
8. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.
9. Задачи и функции государства.
10. Правовой статус органов государственного управления в экономической сфере.
11. Правовой статус органов государственного управления в сфере социальных отношений.
12. Правовой статус органов государственного управления в административно-политической сфере.
13. Правовой статус органов государственного управления в сфере культуры и идеологии.
14. Правовой статус органов государственного управления и сфера личной жизни человека.
15. Правовой статус органов государственного управления в сфере межотраслевого регулирования.
16. Понятие функций органов местного самоуправления.
17. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
18. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.

19. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
20. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
21. Охрана общественного порядка.
22. Правонарушения и юридическая ответственность.
23. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
24. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
25. Роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством.
26. Главы администраций субъектов РФ и их роль в управлении.
27. Роль законодательной власти в государственном управлении.
28. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
29. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении.
30. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
31. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
32. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении.
33. Роль судебной власти в государственном управлении.
34. Судебная система в Российской Федерации.
35. Место и роль прокуратуры в государственном управлении.
36. Прокурорский надзор.
37. Центральные органы с особым статусом.
38. Органы государственного управления на местах.
39. Понятие местного самоуправления.
40. Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
41. Структура органов местного самоуправления.
42. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления.
43. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления.
44. Полномочия органов муниципальных образований.
45. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
46. Территориальное общественное самоуправление.
47. Представительные органы местного самоуправления.
48. Выборные должностные лица местного самоуправления.
49. Администрация муниципального образования.
50. Муниципальная служба.
51. Нормативные правовые основы деятельности общественных и некоммерческих организаций.
52. Модели взаимодействия общества и власти: конфронтация, игнорирование, доминирование власти, манипулирование, партнерство, делегирование полномочий, участие в управлении, информационный обмен (учет мнения, консультации, диалог и т.п.).
53. Роль общественного участия в принятии политических решений (инициировании и подготовке, обсуждении и принятии, реализации и контроле). Его место в регламентных процедурах деятельности власти.
54. Организационные формы взаимодействия власти и общества: общественные палаты, советы при органах власти и т.п. Правовая основа противодействия коррупции.
55. Законодательные основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на

развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальной методичке в приложении.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК;

	Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. **Муниципальное управление и местное самоуправление** : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010529>
2. **Нормотворчество органов государственного и муниципального управления** : учеб.пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>

б) дополнительная литература

1. Белых, И. В. **Правовые основы муниципального менеджмента** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-11-7. / <http://znanium.com/catalog>.
2. Васильева, З. А. **Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий** [Электронный ресурс] : Монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. / <http://znanium.com/catalog>.
3. **Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос.** / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009732-9, 350 экз. /<http://znanium.com/catalog>.
4. **Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность.** Автор: Яновский В.В., Кирсанов С.А. Издательство: Кнорус: 2013.-200 с.
5. **Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос.** / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 409 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005450-6. /<http://znanium.com/catalog>
6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».**
7. **Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».**

8. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз./ <http://znanium.com/catalog>.
9. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01473-8, 1000 экз./<http://znanium.com/catalog>.
10. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
11. Управление муниципальным образованием: организационно-правовой и финансово экономический аспекты. /под ред. Н.В. Постового - Издательство: Юриспруденция, 2011, - 166 с./www.knigafund.ru
12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
13. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
14. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
15. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. /<http://znanium.com/catalog>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
4. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
5. Официальный сайт Губернатора Курской области /Режим доступа: <http://www.gub.rkursk.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации Курской области /Режим доступа: <http://www.adm.rkursk.ru/index.php?id=93>.
7. Официальный сайт Курской Областной Думы /Режим доступа: <http://www.oblduma.kursknet.ru>.
8. Официальный сайт Территориального органа ФСГС по Курской области/ Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.
9. 12. <http://www.consultant.ru/> — СПС «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 306, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	